

Pisa – 22 Maggio 2025

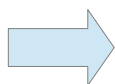
GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DELLE APS

dott. Gianluca Menicagli

LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI (art. 15 CTS)

... oltre ai libri contabili:

- a) **il libro degli associati o aderenti;**
- b) **il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee**, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) **il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali.**



Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dall'atto costitutivo o dallo statuto.

REGISTRO DEI VOLONTARI (art. 17 CTS)

Gli enti del Terzo settore possono avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a **iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.**

➡ **obbligo vidimazione preventiva** del Registro dei volontari (DM 06.10.2021)
da notaio o Segretario del Comune ove ha sede l'ente; esenzione da imposta di bollo

➡ **obbligo assicurare i volontari** contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi

➡ **LE APS DEVONO NECESSARIAMENTE AVVALERSI DI VOLONTARI NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ**

AGGIORNAMENTI DATI RUNTS (art. 48 c. 3 CTS)

entro trenta giorni decorrenti da ciascuna modifica, devono essere pubblicate le informazioni aggiornate e depositati gli atti

➡ **CHI:** legale rappresentante con proprio spid e dispositivo di firma digitale

➡ **CONSEGUENZE MANCATO O INCOMPLETO DEPOSITO:**

- diffida ad adempiere entro congruo termine (min 30 gg-max 180 gg) + sanzioni;
- decorso inutilmente suddetto termine: **CANCELLAZIONE DA RUNTS**

AGGIORNAMENTI DATI RUNTS APS/ODV (art. 20 DM 106/2020)

Aggiornamento del **numero dei soci, dei volontari e dei lavoratori** alla data del 31 dicembre dell'anno precedente

➡ **QUANDO:** entro 30.06 di ciascun anno

AGGIORNAMENTI DATI RUNTS

(art. 20 c. 5 DM 106/2020)

Comunicazione della **perdita** della **natura non commerciale** dell'ETS

➡ **QUANDO:** entro i trenta giorni successivi alla chiusura del periodo di imposta nel quale si è verificata (31.01)

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA-1

(art. 14 C.2 CTS)

Pubblicazione nel proprio sito internet degli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

➡ **CHI:** ETS con entrate > 100.000 euro annui

➡ **QUANDO:** entro 30.06 di ciascun anno

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA-2

(art. 14 C.1 CTS)

Pubblicazione nel proprio sito internet del Bilancio Sociale redatto in conformità alle Linee guida ministeriali

➡ **CHI:** ETS con entrate > 1.000.000 euro annui

➡ **QUANDO:** entro 30.06 di ciascun anno

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA-3 (L.124/2017)

Pubblicazione nel proprio sito internet dei sussidi, vantaggi, contributi o aiuti erogati dalla P.A. per importi > 10.000 euro

➡ **CHI:** ETS che non redigono la Relazione di Missione (che contiene anche suddette informazioni)

➡ **QUANDO:** entro 30.06 di ciascun anno

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA-4

Comunicazione alla Agenzia delle Entrate delle erogazioni liberali ricevute con modalità *tracciate* nell'anno precedente da donatori che hanno fornito i propri dati anagrafici (codice fiscale)

➡ **CHI:** ETS con entrate > 220.000 euro annui

➡ **QUANDO:** entro 16.03 di ciascun anno